



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

„Na tento projekt je poskytována finanční podpora z EU.“



# MANAGEMENT PROJEKTU

**Název projektu:** Jilemnice: rekonstrukce silnice II/293 – chodníky a humanizace  
**Žadatel:** Město Jilemnice  
**Registrační č. projektu:** CZ.06.1.37/0.0/0.0/15\_016/0000864

**Ing. Martin Šnorbert, vedoucí odboru rozvoje, investic a majetku**

E-mail: [snorbert@mesto.jilemnice.cz](mailto:snorbert@mesto.jilemnice.cz), tel.: 481 565 127, 603 520 913

**Hlavní vedoucí projektu:** Činí základní rozhodnutí o realizaci projektu. Svolává společná setkání projektového týmu, spolupracuje a uděluje pokyny dalším členům týmu, kontroluje jejich činnost. Zodpovídá za předložení projektového záměru (vč. návrhu zajištění finančních prostředků na profinancování přípravné, realizační a provozní fáze a vlastního podílu žadatele) příslušným relevantním orgánům města Jilemnice. Předkládá RM návrhy smluv s dodavateli k odsouhlasení a následně zajišťuje podpis smluv starostkou města. Řídí rizika projektu. Zodpovídá za úspěšné vedení realizační fáze projektu, řídí a kontroluje jednotlivé aktivity. Nese zodpovědnost za realizaci projektu dle definovaného záměru a podmínek IROP a za náležité provedení výběrových řízení a profinancování projektu. Zabývá se přípravou smluv s dodavateli služeb. Provádí dohled nad provozem v době udržitelnosti, řeší případné provozní problémy. Nese hlavní odpovědnost za zajištění udržitelnosti projektu. Řeší případné problémy, řídí rizika.

**Ing. Petra Novotná, vedoucí oddělení rozvoje a investic**

E-mail: [novotna.petra@mesto.jilemnice.cz](mailto:novotna.petra@mesto.jilemnice.cz), tel.: 481 565 212, 731 582 735

**Manažer projektu:** Plní pokyny hlavního vedoucího projektu. Plní věcně úkoly spojené s přípravnou fází projektu. Komunikuje se zpracovatelem projektové dokumentace, koordinuje zpracování příslušné PD a rozpočtu stavebních prací, zajišťuje příslušná povolení stavebního úřadu, zodpovídá za zpracování žádosti o dotaci, organizuje proces zpracování dalších příloh k podání žádosti o dotaci. Spolupracuje s externími subjekty (zadavatel výběrových řízení, dodavatel stavby, technický dozor investora, autorský dozor), účastní se kontrolních dní, zajišťuje kolaudační rozhodnutí. Zajišťuje administraci projektu dle pravidel IROP - dodržování pravidel publicity, vypracování monitorovacích zpráv a žádostí o platbu, kontrola dodržování harmonogramu aktivit, kontrola akcí a finančních toků, komunikace s řídicím orgánem, administrace změn v projektu. Zodpovídá za zpracování zpráv o udržitelnosti.

**Ing. Miroslava Kynčlová, vedoucí finančního odboru**

E-mail: [kynclova@mesto.jilemnice.cz](mailto:kynclova@mesto.jilemnice.cz), tel.: 481 565 126, 603 520 959

**Finanční manažer projektu:** Zodpovídá za správné zaúčtování účetních případů souvisejících s projektem. Spolupracuje s manažerem projektu při vypracování finančních zpráv a poskytuje mu relevantní informace. Zajišťuje vedení ekonomické a účetní agendy související s provozem stavebních objektů.