

DŮVODOVÁ ZPRÁVA K PROJEKTU  
**„Zavádění systému environmentálního řízení a auditu (EMAS)  
na Městském úřadě v Jilemnicích“**

Projekt je spolufinancován z Revolvingového fondu Ministerstva životního prostředí. V rámci projektu bude zaveden systém environmentálního řízení EMAS, na budovy úřadu byly umístěny nádoby na tříděný odpad (plast, papír, sklo).

**O systému EMAS:**

- dobrovolný nástroj ochrany životního prostředí
- představuje nejrozšířenější způsob, jak může úřad deklarovat, že v rámci své činnosti dbá na ochranu životního prostředí a že při poskytování služeb zvažuje také jejich dopad na životní prostředí
- cílem systému je pomáhat průběžně zlepšovat vliv činností úřadu na životní prostředí tím, že se vytvoří a zavedou systémy environmentálního řízení:
  - o chod úřadu je systematicky, objektivně a pravidelně hodnocen,
  - o jsou poskytovány informace o vlivu činností úřadu na životní prostředí,
  - o probíhá otevřený dialog s veřejností a ostatními zainteresovanými osobami,
  - o do aktivit se zapojí zaměstnanci úřadu, pořádají se vhodné vzdělávací aktivity.

**Struktura a fungování systému EMAS:**

**a) PLÁNOVÁNÍ**

Proběhlo v období leden 2011 – leden 2012. V rámci etapy zpracovány následující dokumenty:

- **Environmentální přezkum:** obsahuje přezkoumání současného stavu úřadu v oblasti ochrany životního prostředí, povinná část systému, obsahuje dopady a aktivity související s činností úřadu (členění na plusy, mínusy a doporučení).
- **Environmentální aspekty:** přehled činností úřadu, které mají vliv na životní prostředí. Aspekty jsou hodnoceny podle významnosti.
- **Cíle a cílové hodnoty:** k nejvýznamnějším environmentálním aspektům se stanovují cíle, které mají snížit dopad zátěže na životní prostředí. Pro každý cíl je stanovena konečná hodnota, které by mělo být v určitém časovém období dosaženo. Navržené cíle byly nyní stanoveny pro období 2011 – 2012. Po skončení tohoto období budou cíle nastaveny po ročních periodách.
- **Program EMAS:** je stanoven ke každému cíli, konkrétně popisuje způsob dosažení cíle a jeho cílové hodnoty, kterou se zavazuje úřad dosáhnout. Obsahuje zdroje, termíny, odpovědné osoby.
- **Registr legislativy EMAS:** shrnuje všechny platné zákony z oblasti životního prostředí relevantní pro úřad.
- **Registr právních požadavků EMAS:** obsahuje konkrétní požadavky vyplývající ze zákonů.
- **Politika životního prostředí:** prostřednictvím tohoto jednoduchého dokumentu úřad prezentuje své závazky v oblasti životního prostředí navenek.

## b) ZAVEDENÍ A PROVOZ

Proběhlo v období prosinec 2011 – únor 2012. V rámci této etapy byla určena struktura a zodpovědnost za řízení systému (součástí **Příručky EMAS**). 31.1. proběhlo školení vedoucích odborů, kde byly představeny zpracované dokumenty. Všechny materiály k EMAS jsou volně přístupné všem zaměstnancům zde: [\\Gramis\společné\EMAS](#).

Veřejnost je o systému informována pomocí odkazu na internetových stránkách, kde bude zveřejněno také **Environmentální prohlášení**, které bude obsahovat:

- popis činnosti, poskytovaných služeb úřadu,
- environmentální politiku a popis environmentálního řízení,
- popis významných environmentálních aspektů a jejich souvisejících dopadů,
- popis environmentálních programů a jejich cílů,
- dosažené výsledky programů,
- přehled dostupných údajů o vlivu činnosti organizace na životní prostředí vzhledem k cílům a cílovým hodnotám,
- informace o klíčových ukazatelích vlivu na životní prostředí,
- faktory týkající se vlivu činnosti úřadu na životní prostředí ve vztahu k dodržování právních norem,
- odkaz na příslušné požadavky vyplývající z právních předpisů životního prostředí,
- jméno a akreditační číslo nebo licence ověřovatele.

Systém EMAS shrnuje **Příručka EMAS**, která je hlavním dokumentem. Je sestaven jako stručný manuál, který popisuje a vysvětluje způsob zavedení a plnění požadavků systému EMAS.

Pro vnitřní potřebu MěÚ byl vytvořen také Ekologický kodex, který popisuje základní ekologické principy chování zaměstnanců úřadu, které jsou šetrné a příznivé ve vztahu k životnímu prostředí.

## c) KONTROLA A NÁPRAVNÁ OPATŘENÍ

Pro kontrolu funkčnosti systému bude každý rok prováděn **interní audit** (*první audit proběhne cca první týden v březnu 2012*), jehož cílem bude zhodnotit existující systém řízení, zjistit shodu s politikou a cíli organizace, s požadavky environmentálních předpisů.

Interní audit provedou zaměstnanci Geomedia Praha, výstupem bude záznam a případná doporučení ke zjištěným neshodám. Odstranění neshod proběhne pomocí nápravných a preventivních opatření.

## d) PŘEZKOUMÁNÍ VEDENÍM

Vedení přezkoumá minimálně jednou ročně stav zavedeného systému řízení, údaje budou shrnuty formou tzv. **Zprávy pro přezkoumání vedení**, která zahrnuje následující informace:

- výsledek interního auditu,
- komunikace se zainteresovanými stranami,
- údaje o environmentálním výkonu organizace,
- stav plnění cílů,
- stav nápravné a preventivní činnosti,
- činnosti, které vyplývají z předchozího přezkoumání,
- doporučení ke zlepšení.

#### e) CERTIFIKACE

Ukončením procesu úspěšného zavádění systému EMAS je certifikace. Úkolem certifikačního orgánu je potvrdit soulad systému s pravidly EMAS, ověřit správnost poskytnutých údajů, efektivní fungování a skutečné zlepšování environmentální výkonnosti. Po 3 letech od certifikace je nutno požádat o prodloužení registrace, počet prodloužení není omezen.

#### Po ukončení projektu:

System EMAS bude průběžně sledovat a aktualizovat projektový manažer odboru rozvoje a místního hospodářství. Jednotlivé dokumenty budou přezkoumávány dle kalendáře termínů zpracovaného firmou Geomedia. Každé 3 roky bude žádán certifikační orgán o přezkoumání systému a prodloužení certifikátu.

Zpracovala: Ing. Petra Novotná, 13. února 2012