

Poplatek z pobytu

Poplatek lze chápat jako určitou formu příspěvku poplatníků na zvýšené náklady obce spojené se zřizováním a udržováním obslužných zařízení a infrastruktury obce využívaných i návštěvníky, kteří se v obci přechodně a za úplatu pohybují.

Předmětem poplatku je úplatný pobyt trvající nejvýše 60 po sobě jdoucích kalendářních dnů u jednotlivého poskytovatele pobytu. Poplatníkem poplatku je osoba, která v obci není přihlášená.

Plátcem poplatku je poskytovatel úplatného pobytu. Plátcem je povinen vybrat poplatek od poplatníka.

Ohlašovací povinnost:

Poplatník je povinen ohlásit správci poplatku vznik své poplatkové povinnosti do 15 dnů od zahájení činnosti spočívající v poskytování přechodného ubytování za úplatu. Stejným způsobem ohlásí ubytovatel správci poplatku ukončení činnosti spočívající v poskytování přechodného ubytování za úplatu.

V termínech splatnosti poplatku nahlásí ubytovatel správci poplatku počet ubytovaných osob, od kterých vybral místní poplatek ve sledovaném období. Pro plnění ohlašovací povinnosti je možné využít tiskopisy vydané Městským úřadem Jilemnice.

V ohlášení plátce uvede jméno a příjmení, název nebo obchodní firmu, obecný identifikátor, místo pobytu nebo sídlo, místo podnikání, popřípadě další adresy pro doručování. Právnícká osoba uvede též osoby, které jsou jejím jménem oprávněny jednat v poplatkových věcech. Dále čísla svých účtů u poskytovatelů platebních služeb, užívaných v souvislosti s podnikatelskou činností, v případě, že předmět poplatku souvisí s podnikatelskou činností poplatníka.

Ubytovatel je povinen vést v písemné podobě evidenční knihu, do které zapisuje den počátku a den konce pobytu, jméno, příjmení, adresu místa přihlášení nebo obdobného místa v zahraničí, datum narození, číslo a druh průkazu totožnosti, výši vybraného poplatku nebo důvod osvobození od poplatku fyzické osoby, které ubytování poskytl. Zápisy do evidenční knihy musí být vedeny správně, úplně, průkazně, přehledně, srozumitelně, způsobem zaručujícím trvalost zápisů a musí být uspořádány postupně z časového hlediska. Evidenční knihu ubytovatel musí uchovávat po dobu 6 let od provedení posledního zápisu.

Sazba poplatku:

Sazba poplatku činí 15,-- Kč za každý den pobytu, s výjimkou dne jeho počátku.

Splatnost poplatku:

Plátce odvádí poplatek správci poplatku 2x ročně:

a) za období 1. října – 31. března - **do 15 dubna příslušného kalendářního roku,**

b) za období 1. dubna – 30. září - **do 15. října příslušného kalendářního roku.**

Poplatek je možné uhradit v hotovosti v budově "C" městského úřadu v Kostelní ul. č.p. 228, případně poštovní poukázkou, převodem nebo složením na účet č. 19-1263091359/0800 u České spořitelny, variabilní symbol: na vyžádání sdělí poplatníkovi správce poplatku.

Osvobození:

Od poplatku z pobytu je osvobozena osoba:

a) nevidomá, osoba, která je považována za závislou na pomoci jiné fyzické osoby podle zákona upravujícího sociální služby, osoba, která je držitelem průkazu ZTP/P a její průvodce,

b) mladší 18 let,

c) hospitalizovaná na území obce ve zdravotnickém zařízení poskytovatele lůžkové péče s výjimkou osoby, které je poskytována lázeňská léčebně rehabilitační péče hrazená jako příspěvková lázeňská léčebně rehabilitační péče podle zákona upravujícího veřejné zdravotní pojištění nebo nehrzená z veřejného zdravotního pojištění,

d) pečující o děti na zotavovací akci nebo jiné podobné akci pro děti podle zákona upravujícího ochranu veřejného zdraví konaných na území obce, vykonávající na území obce sezónní práci pro právnickou nebo podnikající fyzickou osobu nebo

e) pobývajících na území obce

1. ve školském zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy anebo školské zařízení pro preventivně výchovnou péči anebo v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc,

2. v zařízení poskytujícím ubytování podle zákona upravujícího sociální služby,

3. v zařízení sloužícím k pomoci lidem v ohrožení nebo v nouzi provozovaném veřejně prospěšným poplatníkem daně z příjmů právnických osob,

4. za účelem výkonu záchranných nebo likvidačních prací podle zákona o integrovaném záchranném systému.

f) příslušník bezpečnostního sboru, voják v činné službě, státní zaměstnanec České republiky pobývajících na území obce v zařízení ve vlastnictví České republiky nebo této obce v souvislosti s plněním služebních nebo pracovních úkolů.

Od poplatku se dále osvobozují osoby:

a) užívající úplatný pobyt v bytě nebo rodinném domě k zajištění bytových potřeb,

b) ubytované v prostorách sloužících pro přechodné ubytování studentů a žáků, pokud jsou zároveň žákem nebo studentem provozovatele tohoto zařízení.

Sankce

Nebudou-li poplatky zaplacený plátcem včas nebo ve správné výši, vyměří mu správce poplatku poplatek platebním výměrem k přímé úhradě a může zvýšit včas nezaplacené poplatky až na trojnásobek. Toto zvýšení je příslušenstvím poplatku sledujícím jeho osud.

Pokud poplatník nesplní svoji ohlašovací povinnost stanovenou vyhláškou, může mu správce poplatku uložit pořádkovou pokutu za nesplnění povinnosti nepeněžitě povahy podle ustanovení § 247 a 247a zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů

(vyplňuje se jen při zahájení činnosti – poskytování ubytování za úplatu)

Městský úřad Jilemnice, finanční odbor

Budova "C" nám. 3. května č.p. 228, 514 01 Jilemnice, tel. 481565307, fax 481565340, e-mail: stajnerova@mesto.jilemnice.cz

Ohlášení

k místnímu poplatku z pobytu

ohlašovací povinnost podle obecně závazné vyhlášky města Jilemnice o místních poplatcích č. 5/2019 v platném znění

Fyzická osoba:

Jméno a příjmení..... Rodné číslo.....

Adresa trvalého pobytu

Bankovní spojení.....

Telefon IČ:

Email:

Doručovací adresa, pokud je odlišná od adresy trvalého pobytu.:

.....

Právnícká osoba:

Obchodní jméno:

IČO..... DIČ..... Telefon

Sídlo firmy.....

Bankovní spojení.....

Jméno a příjmení odpovědné osoby:

Datum narození: Bydliště:

Email:

Doručovací adresa, pokud je odlišná od sídla firmy:

.....

Název zařízení, ve kterém se poskytuje ubytování

Adresa zařízení:.....

Celkový počet lůžek v zařízení (včetně přistýlek)

Datum zahájení poskytování ubytování za úplatu:

Svým podpisem prohlašuji, že všechny údaje uvedené v tomto tiskopise jsou pravdivé a jsem si vědom(a) všech důsledků z toho vyplývajících.

V..... dne..... Podpis (razítko)

Ohlášení počátku činnosti spočívající v poskytování přechodného ubytování osob za úplatu v zařízení určeném pro přechodné ubytování, všechny změny nahlášených údajů, případně ukončení činnosti nahlásit správci místních poplatků Městského úřadu Jilemnice do 15 dnů ode dne, kdy nastalo.

Městský úřad Jilemnice, finanční odbor

Budova "C" nám. 3. května č.p. 228, 514 01 Jilemnice, tel. 481565307, fax 481565340, e-mail: stajnerova@mesto.jilemnice.cz

VYÚČTOVÁNÍ POPLATKU Z POBYTU

podle obecně závazné vyhlášky města Jilemnice o místních poplatcích č. 5/2019 v platném znění

Zúčtovací období od.....do

Poplatník: (Příjmení a jméno nebo obchodní název, RČ, IČO, adresa)

.....

Telefon:

Název a adresa zařízení:.....

Celkový počet lůžek v zařízení (včetně přistýlek) :

Počet ubytovaných osob, za které byl vybrán poplatek z pobytu
v zúčtovacím období (dnů pobytu):

Poplatek: počet dnů pobytu x 15,-- Kč = Kč

Místní poplatek bude uhrazen:

- a) v hotovosti v centrální pokladně MěÚ Jilemnice, budova "C", nám. 3. května. č.p. 228,
- b) poštovní poukázkou,
- c) převodem nebo složením na účet č. 19-1263091359/0800 u České spořitelny, variabilní symbol:
na vyžádání sdělí poplatníkovi správce poplatku.

(vybraný způsob platby označte!)

Svým podpisem prohlašuji, že všechny údaje uvedené v tomto tiskopise jsou pravdivé a jsem si vědom(a) všech důsledků z toho vyplývajících.

V..... dne.....Podpis (razítko).....

Vyplní Městský úřad Jilemnice:

Zaplaceno..... dne..... Podpis.....